МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

12.03.2026 № 36

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2026 году

Согласно постановлению администрации Починковского муниципального округа №86 от 28.01.2026 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Починковского муниципального округа в 2026-2028г.», в целях выполнения мероприятий по реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи в Починковском муниципальном округе» муниципальной программы «Развитие образования в Починковском муниципальном округе» до 2028 года, на основании приказа управления образования от 29.01.2026 № 12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шалуновой Е. В., методисту:

1.1. Разработать программу деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период школьных каникул 2026 года в срок **до 25 марта 2026г.**

1.2. Обеспечить подготовку кадров, задействованных в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, провести своевременное гигиеническое обучение кадров и обучение по охране труда и технике безопасности.

1.3. Разработать программу лагеря с учетом современных концепций организации летнего отдыха детей. Включить для реализации в лагере Всероссийскую программу развития социальной активности учащихся «Движение Первых» , для начальных классов "Орлята России";

1.4. Предоставить в управление образования информацию:

- **до 10 апреля и 15 мая 2026 года** информацию о получении санитарно-эпидемиологических заключении на лагеря;
- **до 15 мая 2026 года** информацию о работниках лагерей.

1.5. Разработать мероприятия по комплексной безопасности пребывания детей в оздоровительном лагере, в том числе обеспечить:

- контроль качества и безопасности поставки пищевых продуктов;
- безопасность передвижения организованных групп детей во время проведения экскурсионных мероприятий и при доставке детей на районные массовые мероприятия.

1.6. Заключить **до 20.03.2026** с поставщиками продуктов питания в лагеря договора на поставку продуктов;

1.7. Проводить с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала детского оздоровительного лагеря по технике безопасности.

1.8. Предоставить информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в управление образования, предварительную – **до 25 марта 2026г**., итоговую по летнему отдыху (с аналитической запиской) - **до 1 сентября 2026**г., по итогам года - **до 2 декабря 2026г**.

1.9. Своевременнно размещать на сайте организации актуальную информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период школьных каникул.

1.10. Подготовить всю необходимую документацию для осуществления приемки лагерей с дневным пребыванием , лагерей труда и отдыха (**срок до 10 апреля 2026года**).

1.11. Предоставить в управление образования отчет об использовании денежных средств на оздоровление детей в срок **до 10 июля 2026года**.

1.12. Организовать отдых детей форме профильной спортивной смены в лагере с дневным

пребыванием «Олимпиец» в июне сроком на 15 рабочих дней с соблюдением всех требований надзорных органов.

1.13. Приступить к работе лагеря только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

1.14. Провести работу по созданию необходимых материально-технических и санитарно-гигиенических условий для функционирования лагеря с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей .

2. **Тренерам-преподавателям:**

- провести информационно–разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о возможности отдыха и оздоровления детей в загородных, санаторно – оздоровительных центрах (лагерях), санаториях за счет компенсации за приобретенную путевку из бюджетных средств, а **также о порядке предоставления бесплатных путевок для детей** в МДЦ «Артек», ОЦ «Сириус», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Орленок». в ГБУ ДО ДСООЦ «Лазурный», ДООЦ «Салют» и в других лагерях по линии министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Нижегородской области;

- провести родительские собрания в группах **о возможности участия в учебно-тренировочных сборах в оздоровительных санаториях в летний период,** собрать всю необходимую документацию на получение путевок и своевременно предоставить в управление образования.

- обеспечивать при организации летнего отдыха и оздоровления детей в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей- инвалидов и детей с ОВЗ, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей участников СВО, одаренных детей, детей, стоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, детей старше 14 лет, провести мероприятия по созданию безбарьерной среды и условий отдыха детей всех групп здоровья;

- организовать работу по развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе прогулочных групп, спортивных площадок, временных объединений по интересам, волонтерских отрядов (не менее чем на 10 дней), используя всю имеющуюся базу;

- создать условия для расширения в период каникул детского туризма, экскурсионной работы, организации однодневных и многодневных походов, **используя в том числе «Пушкинскую карту».**

3. **Карягиной Н. В., педагогу-организатору:**

3.1. Совместно с отделом МВД России «Починковский», противопожарной службой провести профилактическую работу по предупреждению пожаров от неосторожного обращения детей с огнем, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий в каникулярный период.

3.2. Организовать во время летних каникул работу по профилактике асоциального поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, употребления психоактивных веществ.

3.3. Предоставить в управление образования **до 10 апреля 2025года** информацию о выездах организованных групп детей за пределы округа и Нижегородской области во время летних каникул.

3.4. Предоставлять в управление образования информацию о проведении спортивно-массовых мероприятий в дни школьных каникул **за 15 дней до начала каникул** (весенние, осенние, зимние каникулы).

3.5. Провести мероприятия по обучению кадров, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи Починковского округа, организовать работу

методических служб в помощь организаторам каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

3.6. Организовать работу по подготовке и проведению в период школьных каникул окружных спортивно-массовых мероприятий.

4. Финансирование работы лагеря осуществить за счет средств муниципального бюджета.

5. Организовать в лагере **2-х разовое питание детей из расчета 220 рублей в день** на каждого ребенка.

6. Обеспечить необходимые условия для участия в муниципальных смотрах-конкурсах:

- Деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи,
- «Лучший лагерь Починковского округа»,
- «Лучшая прогулочная группа, объединение по интересам, спортивная площадка»,

7. Возложить ответственность за подготовку, организацию и проведение **окружного туристического слета учащихся** на:

- Карягину Н. В., педагога-организатора,
- Костерину В. О., тренера-преподавателя,
- Шалунову Е. В., методиста,
- Данилушкина В. А., тренера-преподавателя;
- Постникову К. В., тренера-преподавателя.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Т.Н. Губанова

С приказом ознакомлены:

_____ Н. В. Карягина
_____ К. В. Постникова
_____ В.А. Данилушкин
_____ В. О. Костерина
_____ Е. В. Шалунова